

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-185

Metsäsairilan Pop Up -keräilytapahtumien järjestäminen Anttolan torilla 2.9. ja Hallitustorilla 23.9.2026

Metsäsairila Oy hakee lupaa Pop up -keräilytapahtumien järjestämiseen Anttolan torilla 2.9. ja Hallitustorilla 23.9.2026 klo 12-17. Keräystapahtuma on pienen, käsin kannettavan sähkö- ja elektroniikkaromun sekä kodin vaarallisen jätteen vastaanotolle.

Tapahtumalla täydennetään kyseisten jätteiden vastaanottoaikoja ja tarjotaan keskusta-alueen asukkaille mahdollisuus toimittaa kyseiset jättejakeensa asianmukaiseen paikkaan jalkaisin. Kerättävää sähkö- ja elektroniikkaromua varten paikalle tuodaan vaihtolava sekä pakettiauto. Mikäli vaihtolava täyttyy, se vaihdetaan välillä. Fortum tuo kalustonsa vaarallisen jätteen keräystä varten ja hoitaa kuljetuksen kuorma-autolla.

Vastaavia tapahtumia on järjestetty edellisinä vuosina.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5. 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan järjestää Pop up -keräilytapahtumat hakemuksen mukaisesti Anttolan torilla 2.9. ja Hallitustorilla 23.9.2026 klo 12-17 seuraavin ehdoin:

- hakija huolehtii itse mahdollisista muista viranomaisluvista
- hakija vastaa tapahtuman järjestyksestä, turvallisuudesta, siisteydestä
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms
- hakija vastaa torin pinnalle ja kasvillisuudelle mahdollisesti aiheutuvista vaurioista
- hakijan tulee ottaa huomioon torin muu samanaikainen toiminta
- ajoneuvoliikenne Hallitustorille tapahtuu Raatihuoneenkadulla olevan ajoväylän kautta
- pelastustiet toreilla sekä Hallitustorin torirakennuksen vierelle ja toriparkin sisäänkäynneille on pidettävä jatkuvasti vapaina
- **ajoneuvojen/kaluston kohdalla Hallitustorin pinta on suojattava mahdollisilta neste- ym. vaurioilta**
- paikasta ei peritä maksua
- **Ennen tapahtumia oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan ja sovittava tarkemmin tapahtumaa varten tarvittava alue. Torikaupanvalvoja p. 044 794 2509, ma-la klo 7.30-10.00.**

Tiedoksi

Hakija, torikaupanvalvoja, infra- ja viheraluepalvelut, Mikkelin Torikauppiat ry, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, E-S Näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, Anttolan Kone ja Urheilu, Anttolan Poiju, Anttolan aluejohtokunta

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.06.2026

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 16.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.